

Centrum Kultury w Sicienku poszukuje kandydata na stanowisko:

Kierownik biblioteki

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie kierunkowe i/lub studia podyplomowe z obszarów: informacji naukowej, bibliotekoznawstwa, edukacji kulturalnej, animatora kultury, pedagogiki,
- minimum roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania bibliotek,
- dobra znajomość obsługi komputera (w tym MS Office), urządzeń multimedialnych i biurowych,
- znajomość procesów gromadzenia, opracowania, udostępniania i selekcji zbiorów bibliotecznych,
- dobra organizacja pracy i zaangażowanie,
- łatwość nawiązywania kontaktów społecznych i wysoka kultura osobista,
- umiejętność sporządzania raportów i sprawozdań,
- mile widziana znajomość systemu MAK+.

Zakres obowiązków:

- zarządzanie mieniem biblioteki, selekcja zbiorów, organizowanie zakupów, gromadzenie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych,
- reprezentowanie biblioteki w kontaktach z instytucjami zewnętrznymi,
- współdziałanie z bibliotekami, instytucjami, organizacjami i towarzystwami kulturalno-oświatowymi,
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne,
- prowadzenie Dyskusyjnego Klubu Książki.

Oferujemy:

Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na zastępstwo

Praca na cały etat

Miejsce pracy: Biblioteka w Centrum Kultury w Sicienku

CV wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych prosimy przesyłać mailem na adres dyrektor@cksicienko.pl do 31.03.2025.

Dyrektor Magdalena Stężewska

tel.793 802 229

dyrektor@cksicienko.pl

Administrator Danych Osobowych: Centrum Kultury w Sicienku, ul. Bydgoska 6, 86-014 Sicienko.

Z Administratorem można skontaktować się osobiście w jego siedzibie, poprzez adres poczty elektronicznej dyrektor@gck-sicienko.pl lub pisemnie pod wskazanym wyżej adresem.

Z naszym **Inspektorem Ochrony Danych** Krzysztofem Dziemian, można skontaktować się przy pomocy adresu e-mail iod@rodo.pl.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym momencie.

Centrum Kultury w Sicienku będzie przetwarzało Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art.6 ust.1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w każdym czasie.

Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom udzielającym wsparcia Administratorowi na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 9 miesięcy.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie, oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1)Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.